应用架构

远光员工报销系统覆盖企业费用发生的整个经济过程：费用申请→员工借款→报销管理→成本预算控制→单据审批→资金支付→财务制证→查询分析，将财务部门的费用管理工作从编制记账凭证提前到业务发生过程中，有效规范报销过程，加强费用控制力度、降低审批记账的管理成本，提高报销效率。并与预算管理、资金支付及核算管理模块无缝衔接，做到事前有申请、事中有控制、事后有分析，帮助集团企业实现成本费用的集约化管理。

远光员工报销系统应用架构图

全国服务热线：400-114-8866

一流软件 全面服务

营销机构

北京远光：010-83067858
天津远光：022-24335732
河北远光：0311-85893949
山东远光：0531-86038186
山西远光：0351-3575005
内蒙古远光：0471-6224097
湖南远光：0731-85796197
湖北远光：027-88564001
河南远光：0371-68803674
四川远光：028-85222470
重庆远光：023-63514204
江西远光：0791-88115107
青海远光：0971-6109018
甘肃远光：0931-8277103
新疆远光：0991-2817660
宁夏远光：0951-4117783
陕西远光：029-87543173
西藏远光：0891-6392896
辽宁远光：024-23842153
吉林远光：0431-88681586
黑龙江远光：0451-55500219
安徽远光：0551-63665334
浙江远光：0571-87298850
上海远光：021-53096348
江苏远光：025-83310047
广东远光：020-28309868
深圳远光：0755-22985095
广西远光：0771-5697572
云南远光：0871-3190790
贵州远光：0851-8517911
海南远光：0898-36323158
福州远光：0591-88016661

远光软件股份有限公司

电话：0756-3399888　传真：0756-3399666　地址：广东省珠海市科技创新海岸远光软件园（邮编：519085）　网址：www.ygsoft.com

本产品介绍若与实际产品有不符之处，请以实际产品为准。远光软件股份有限公司对此保留最终解释权

让员工和企业双赢

远光员工报销解决方案

WWW.YGSOFT.COM

远光软件

管理需求

费用报销是企业成本管理的重要内容，涉及业务种类繁多，难以全面融入事务管理系统处理，成为企业信息化的薄弱环节。而且费用报销涉及企业众多员工，报销过程影响工作效率，也影响员工对企业的满意度。

在传统的财务工作中，常遇到这些情况：

- 每次报销费用都需要填写厚厚一沓的报销单据，并逐个找领导审批；
- 领导外出不能及时审批，合同款项无法处理，造成工作受阻；
- 审核待报销费用时，财务人员不能及时获得合法数据或相关材料支持；
- 领导或财务审批人员的工作常被急需处理的报销事项打断；
- 财务人员手工录入费用报销类记账凭证，工作单调繁琐、耗时费力；
- 大量的报销款项需要人工支付，人力成本高；
- 集团内各单位报销流程、标准不统一，无法按统一口径统计分析，找到先进对标；
- 费用预算难以执行，超支现象严重；
- 通过OA审批报销事务，无法实现精细颗粒度查询，跟财务系统集成对接。

典型应用

计划+审核，实现事前控制

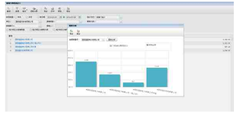
在费用发生前，由责任人或部门申报费用详细计划,编制预算规划，提交管理机构评估审核费用合理性，严控不合理开支，实现费用支出效益的最大化。

环环相扣，实现事中控制

与预算系统无缝衔接，通过制定多维度的预算控制方案，进行成本和现金流的双重预算控制；与账务核算、商业银行衔接，无需重复填制结算单据即可发起电子支付；挂账、结算、结转等事项的记账均由系统自动完成。

精准分析，实现事后控制

系统提供多维度的统计分析功能，通过丰富的图表工具对报销数据进行分析；为企业管理层提供全方位、多角度的决策支持，提升成本费用管理水平。



智能填单，高质高效

依据前一环节信息，自动填写基础信息，费用明细等，减少人工输入量；内置单据各项目间的钩稽关系，填单过程中实时检查内容规范性，降低填错率，实现单据的事前规范管理，减少审核工作量，有效避免审批时才发现错漏而进行沟通修订带来的时间、成本浪费。

电子凭证，提速审核

利用先进的电子影像技术，可连续高速扫描原始凭证（发票、订单、合同等），实现电子影像信息集中、统一管理。无需等待纸质原始凭证传递，可跨地域远程查阅审核电子化凭证，或多岗位同进行审阅，强化业务在线管控力度，提高处理效率。

双档对应，查档快捷

电子单据档案与纸质单据档案通过二维码实现一一对应，可快速双向查找，减少凭证装订归档的工作量，全面提升单据审核、查账、审计等工作效率。

移动办公，突破时空

可在移动终端上进行填单、审批、短信提醒、报表监控、指标查询等操作，灵活适应办公环境，避免时空限制影响报销进度。

灵活配置，适应变化

客户80%的应用实现标准化，保证高性能处理；同时系统具有功能强大、灵活配置的单据平台，企业可按现有费用制度要求灵活设计日常费用报销的单据格式、审批流程、报销标准、勾稽公式、预算控制方案，让系统在严格控制费用，保证企业费用支出合理、可控的前提下，更好的满足企业费用报销管理的需要。

无币报销，简化结算

公务卡管理，将传统的现金支付结算改为用公务卡支付结算，方便员工出差或零星采购。公务卡消费明细与员工报销系统紧密衔接、共享数据，快速完成查询、报账、转账结算等业务，实现报销业务无币化。

商旅服务，便捷透明

为企业员工提供一站式的商旅服务，解决员工出差申请、机票预定、酒店预定及在线咨询等问题。员工在提交出差申请后，即能得到一套完整的出行计划；返回后，能获取差旅全程的消费数据，进行全电子化的报销。商旅过程及支出管理透明化，降低差旅成本。

管理价值

员工报销系统为财务管理提升运作效率、降低管理成本带来了切实可行的工具。它正为越来越多的企业所关注，为企业的财务管理水平的提升奠定扎实的基础。

报销业务标准化

手工模式转变为线上报销，将费用管理的制度规范在系统中体现和固化，统一集团内各单位的报销制度、费用口径，减少对适用制度条款的错误选择、消除计算错误；强化费用报销内部控制，规范报销相关各类业务。

财务信息高质化

通过与业务系统的衔接，使会计系统可以全面、及时、高效地采集前端业务信息，业务审批、财务审核中的决策辅助信息更丰富真实。有效弥补纸质数据采集，手工记账的种种不足。

管理成本精细化

报销业务涉及的大量计算、记账、预算控制工作，通过系统自动实现，极大地简化了费用管理工作，精细控制管理成本，减少浪费。

业务过程透明化

报销过程及原始凭证的电子化，使得会计、审计等人员追溯业务信息更加便捷高效。高度集成的会计信息系统，环环相扣的链接关系使得原始业务能完整再现。

提升员工满意度

各类报销单据将报销制度全面客观体现，报销状态清晰透明；在手机、平板电脑等移动设备上突破时空限制，随时进行报销、审批、催办跟进。报销过程轻松高效、公开公正，提升员工的满意度。